

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧУ ОДПО Автошкола**  
**«СИГНАЛ-2012»**  
**Яковлева С.М.** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ  
В ЧУ ОДПО Автошкола «СИГНАЛ-2012» (АВТОШКОЛА)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Уставу ЧУ ОДПО Автошкола «СИГНАЛ-2012»

1.5. Общее и непосредственное руководство автошколой возложено на директора организации.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления слушателей

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане

Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

2.2.1

при первоначальной подготовке:

- паспорта; личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении месяца с момента зачисления), одной фотографии.

2.2.2 -

при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории

«В» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3.

На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

16 лет - на категории «М» и подкатегории «А1»;

18 лет - на категории «А», «В», «С», и подкатегории «В1», «С1»;

20 лет - на категории «D», «Тм», «Тb» и подкатегории «01».

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами автошколы;

- с лицензией на право образовательной деятельности;

- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;

- с учебной программой и планами;

- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин в течении 6 месяцев с момента начала занятий группы;

- не внесение платы за обучение в установленные сроки.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.10. Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены представляются для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, в случае не удачной сдачи практического экзамена в ГИБДД, обучающийся обязан взять дополнительные часы по вождению автомобиля (не менее 6 часов).

2.11. Ученики, решившие сдавать экзамены отдельно от Автошколы должны написать заявление на имя директора и согласовать сдачу экзаменов в ГИБДД, после этого документы об окончании автошколы выдаются на руки учащемуся.

2.12. Ученики, решившие сдавать экзамены в ГИБДД по месту постоянной регистрации, должны написать заявление на имя директора заблаговременно.

- 2.13. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к учебному процессу.
- 2.14. Ученики пожелавшие восстановить обучение в Автошколе обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.
- 2.15. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.
- 2.16. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.
3. Организация учебного процесса
- 3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной формах обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 25 человек.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 10 часов в неделю.
- Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
- 3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов.
- 3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.
- 3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена - начало занятий 9.00, окончание занятий 13.00; вторая смена – начало занятий 14.00, окончание занятий 18.00. Для вечерней формы обучения: начало занятий - 18.30, окончание занятий 22.30.
- 3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым, по оказанию первой помощи- медицинским работником.
- 3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.
- 3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на учебных площадках (автодромах) и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.
- 3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством на учебной площадке ( автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения..
- 3.15. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.
4. Права и обязанности участников образовательного процесса
- 4.1. Права и обязанности обучающихся
- 4.1.1. Все официально зачисленные в Учреждение и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Учреждении имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Учреждении
- 4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.
- 4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:
- на квалифицированное преподавание и руководство;
  - на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Учреждения;
  - на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на обращение к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
  - на свободную форму одежды;
  - на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
  - на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
  - на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.
- 4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:
- уважать честь, достоинство, права сотрудников Учреждения и других слушателей;
  - выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;
  - целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
  - соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Учреждении;
  - не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Учреждении;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.